

# Pályázat

**Pályázat kiíró:** Fót Város Önkormányzatának  
Képviselő Testülete

**Pályázat azonosító:** SZI/R/493/2/2009.

**Pályázat megnevezése:** igazgatói (magasabb vezetői)

**Pályázatot benyújtó:** Takács Sándorné

## Szakmai Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév

Cím

Telefonszám

Fax

E-mail

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

**Takács Sándorné (Maszlag Erika)**

2151 Fót, Rév u. 59.

06/27 636-103

06/27 636-103

takacssandorne61@t-online.hu

magyar

1961. január 25.

nő

Mobil: 06/20 316-8209

Betölteni kívánt munkakör

### **Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására**

### Szakmai tapasztalat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

11 év közigazgatásban eltöltött gyakorlat, hat év vezetői tapasztalat

2002. februártól önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény Fót - jelenleg is  
1990.-2001. Vállalkozó

1985.-1990. FÓTÉPKER Leányvállalat, Fót

1979.-1985. VOLÁN 8. sz. üzemegység, Budapest

1979.-1979. FÓTÉPKER Leányvállalat, Fót

2007.- kinevezett gazdasági vezető

2005.-2007. megbízott gazdasági vezető, a meglévő könyvelői beosztás mellett

2002.-2004. könyvelő, és pénztáros

1990.-2001. Saját vállalkozásomat vezettem

1985.-1990. TB ügyintéző, munkaügyi előadó

1979.-1985. Szállítmányozási ügyintéző

1979.-1979. Bérszámfejtő

### Tanulmányok

Időtartam

Végzettség / képesítés

2011.-2013. Mérlegképes könyvelő tanfolyam (államháztartási szakirány)

2010.-2011. Mérlegképes könyvelő tanfolyam (vállalkozási szakirány)

Magyar Könyvvizsgálói Kamara

2003.-2007. Szent István Egyetem Főiskolai kara a Károly Róbert Főiskola, Gazdálkodási

szak, államháztartási szakirány, Gyöngyös

2006. Károly Róbert Kutató Oktató KHT, Gyöngyös

2005. Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös

2004. Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös

2004. Fót Nagyközség Fejlődésért Közalapítvány, Fót

1985.-1986. MÉM Mérnök és Vezető-továbbképző Intézet, Budapest

1985. Mezőgazdasági Szövetkezetek Pest megyei Szövetsége, Budapest

1975.-1979. Teleki Blanka Közgazdasági Szakközépiskola, Budapest

2007. közgazdász, államháztartási szakon

2006. számítástechnikai tanfolyam (statisztika excellel)

2005. számítástechnikai tanfolyam (Novell Netware, internet)

2004. számítástechnikai tanfolyam (excel 97)

2004. számítástechnikai tanfolyam (középfok)

1985.-1986. TB ügyintéző középfokú képesítés

1985. TB ügyintézői szaktanfolyam (alapfokú képesítés)

1979. könyvelő, vállalati tervező, statisztikus

### Egyéni készségek és kompetenciák

anyanyelv

Járművezetői engedély

magyar

B kategória

**Fót Város  
Önkormányzat  
Képviselő Testülete  
Fót, Vörösmarty tér 1.**

**Tisztelt Képviselők!  
Tisztelt Hölgyem/Uram!**

**E**zúton szeretném a KSZK honlapján meghirdetett **SZI/R/493/2/2009.** számú „Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatói” (magasabb vezetői) közalkalmazotti munkakört megpályázni.

Mint, ahogy az önéletrajzomból is kitűnik több éves szakmai gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezem költségvetési területen, vezetői gyakorlatom hat éves.

A jelenlegi munkahelyemen három fő technikai, valamint nyolc fő szakmai munkatárs tartozik a közvetlen irányításom alá. Tanulmányaim során még mélyebben, átfogóan megismerhetem az államháztartás igen bonyolult pénzügyi rendszerét, amit a gyakorlatban már addig is jól ismertem.

A jelenlegi munkám során, - mivel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv – ugyanazt végezzük, amit az önkormányzat pénzügyi osztályán dolgozó kollégák, csak szűkebb keretek között. Az intézményünk 2012. évi költségvetési főösszege: 140 millió Ft, 32 fő alkalmazott, 190 óvodai férőhely.

Jelenlegi feladataim közé tartozik:

- Év eleji nyitás, év végi zárás, számlatükör
- Az intézmény mindenkori költségvetésének elkészítése (KGR-K11)
- A féléves, éves beszámoló, költségvetés információs füzetek elkészítése, (KGR-K11-es program, a MÁK által bevezetett új beszámoló program)
- Mérlegjelentés, Költségvetési jelentés elkészítése negyedévente (PMINFO, MÉRLEG)
- A mindenkori költségvetés módosítása,
- Leltározás, selejtezés elkészítése, értékcsökkenés feladása, bérkönyvelés, 38-as, belső bizonylatok elkészítése vegyes naplón, 30-as (TTG programban)
- kötelezettségvállalások elszámolása, tökeváltozások elszámolása, 50-es naplók,
- Normatív és kötött felhasználású állami támogatások igénylése, elszámolása, lemondás, pótigény,
- A féléves, éves beszámoló elkészítése (KGR-K11)
- Áfa bevallás elkészítése, valamint az összes bevallás, online ügyintézés ügyfélkapun történő továbbítása az APEH felé,
- Bankszámláról történő utalás banki terminálon, (Raiffeisen Bank)

Nyilvántartást vezetne az intézmények által vállalt kötelezettségvállalás dokumentumairól, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítési szabályzatban leírtaknak megfelelően.

➤ **Gazdasági ügyintéző (1 fő)**

Elvégezné a Gazdasági Ellátó Szervezet részére a banki kivonatok feldolgozását, beszerzések lebonyolítását, szabadság nyilvántartását.

Továbbá ellátná a gazdálkodói és munkaügyi feladatokat az KIR3 programban, és elkészítené a jelentéseket a MÁK felé.

A szervezet részére elvégzi a házipénztári teendőket, és ellátná az érvényesítési feladatokat.

Természetesen hiányzás esetén a közalkalmazottak helyettesítik egymást, melyet a munkaköri leírásuk is tartalmazná.

**3. A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve helyettesének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban is szabályozhatja. A szervezet működésének sajátosságából adódóan minden alkalmazottnak figyelembe kell venni, hogy a szabadságok igénybe vételével ne akadályozza a gazdasági ügyviteli folytonosságot.

A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető lenne jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló előírások szerint lenne megállapítva, és kiadva.

**4. A szervezet munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik, figyelembe véve a 77/1993. (V.12.) kormányrendeletben foglalt végrehajtást.

A szervezet a közalkalmazottak esetében 3 hónap próbaidőt követően határozatlan idejű kinevezéssel alkalmazná, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeltben meghatározottak alapján, kivéve az áthelyezést.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel, és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével

## **8. A szervezet helyiségeinek, berendezéseinek használati rendje**

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a szervezet által használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, felelősek:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért,
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- szervezeti és működési szabályzatában, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért.

Ezeket is meg kell határozni.

## **9. A szervezet bélyegzőjének használatára jogosultak**

- intézményvezető: minden tekintetben
- intézményvezető helyettes: az intézményvezető távollétében teljes joggal, és felelősséggel
- alkalmazottak: felelősségi körébe tartozó esetekben.

## **10. A szervezetre vonatkozó ellenőrzés szabályai**

A belső ellenőrzési tevékenységi feladat lebonyolításáért és koordinálásáért a belső ellenőrzési vezető a felelős.

Az intézményvezető feladata, hogy kidolgozza FEUVE-rendszert, valamint a vezetői ellenőrzések lebonyolítását.

A FEUVE rendszer külön szabályzatban való rögzítésért az intézményvezetője a felelős.

## **11. A Szervezet gazdálkodásának rendje**

A Gazdasági Ellátó Szervezet gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

A szervezet rendelkezik saját gazdasági szervezettel, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat szervezeten belül végezné el.

## **10. Juttatások**

### **➤ Béren kívüli juttatások**

Az adható juttatások körét, és mértékét az intézményvezető saját hatáskörében az intézmény tárgyévi költségvetés ismeretében határozza meg.

*Pl. Étkezési támogatás, Szép kártya*

### **➤ Munkába járás költségtérítése**

A munkáltató a közigazgatási területen kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

### **➤ Saját gépkocsi hivatali célú használata**

az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket kell tennie, pl. ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés stb.

### **16. A személyi anyag vezetése és tárolása**

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője gondoskodna a közalkalmazott személyi anyagának összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A személyi anyagba a „Személyi iratnál” felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben, zárt szekrényben kell őrizni.

A személyi anyag része az 1992. évi XXXIII. törvény 5. sz. melléklete szerint vezetett **Közalkalmazotti alapnyilvántartás**, amely szabályzatunk mellékletét képezi. Az alapnyilvántartás papíralapon készül, de számítógépes módszerrel is vezethető. Számítógépen történő nyilvántartás esetén az alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, megszűnésekor, áthelyezéskor, illetve ha a közalkalmazott adatai lényeges mértékben megváltoznak.

A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az intézmény vezetője a felelős.

Utasításai és az alkalmazottak munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását a helyettes, és a meghatalmazott gazdasági ügyintéző végeznék.

### **17. Az intézkedések, eljárások meghatározása**

Az **Gazdasági Ellátó Szervezet** vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben, fegyelmi ügyekben a költségvetési szerv vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is.

Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és /vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

### **18. Jelentési kötelezettség**

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések, ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. (Jogszabály: a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45.§)

A **Gazdasági Ellátó Szervezet** vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

## **21. Hivatali titok**

A Gazdasági Ellátó Szervezet valamint a hozzá tartozó teljes jogkörrel működő önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények alkalmazottainak az illetményükre valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok.

A Gazdasági Ellátó Szervezet valamint a hozzá tartozó teljes jogkörrel működő önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

***Tisztelt Képviselők!***

***Tisztelt Hölgyem/Uram!***

Természetesen a fentiekben általam felsorolt szervezet kialakításával kapcsolatos teendők a szervezet működésének megkezdését követően a gyakorlatban fog teljes egészében kialakulni, a Gazdasági Ellátó Szervezet tervezett gazdasági szakembereinek tapasztalatai, javaslatai, hozzáértése révén. Azt gondolom, hogy a közösség együtt fogja tudni kialakítani a maximális együttműködést mind az Önkormányzat, mind az intézmények felé. Remélem az általam nagyon röviden felvázolt szervezeti működés, illetve a gazdasági szervezet kialakítása megnyerte az Önök tetszését,

- ha nem - ,

akkor remélem, hogy adtam néhány hasznos tanácsot a szervezet minél hatékonyabb működésének eléréséhez.

Fót, 2013. január 16.

  
Takács Sándorné

## NYILATKOZAT

Alulírott,

**Takács Sándorné** nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességemet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt; a magasabb vezetői megbízás betöltésénél a Kjt. 41. § és 43/A. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn; az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom; a pályázati anyagában foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Fót Város Önkormányzat által megpályáztatott Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatói (magasabb vezetői) álláshirdetésre az általam beadott pályázati anyagba az arra hivatott, az elbírálásban valamennyi, résztvevő személy megtekinthesse, megismerhesse.

Fót, 2013. január 16.

*Takács Sándorné*

Takács Sándorné





## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Takács Sándorné**

Született: Gödöllő, 1961-01-25

Anyja neve: Bene Ilona

a

2012. szeptember 12. napján

megtartott

– PLM-289 program akkreditációs lajstromszámú –

**ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások**

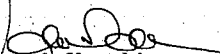
**ellenőrzése**

szakmai továbbképzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2012. szeptember 12.



  
dr. Vas Adrienn  
képzési főigazgató-helyettes

*Itz eredetivel mindenben megegyező másolat!*  
Fdt, 2013.01.16.

*Takács Sándorné*



Vám- és Pénzügyőri Iskola  
1108 Budapest, Harmat u. 202.  
Felnőttképzési Nyilvántartási szám: 01-0782-06  
Intézmény-Akkreditációs Lajstromszám: AL-1492

Iktatószám: 2785-27/2010. VPI

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy  
**TAKÁCS SÁNDORNÉ**  
(született: Gödöllő, 1961-01-25  
anyja neve: Bene Ilona)

a:  
**VÁM- ÉS PÉNZÜGYŐRI ISKOLA**

szervezésében

2010. október 26. napján megtartott

8 órás

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

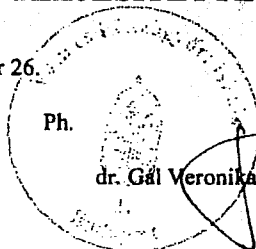
**ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és  
gazdasági vezetői részére**

*(340020 Gazdasági és igazgatási képesítések)*

szakmai továbbképzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Kelt: Budapest, 2010. október 26.



Ph.  
dr. Gál Veronika pénzügyőr alezredes, tanácsos  
parancsnok

Uz erokhivel mindenben megegyező márdot!

Fótt, 2013. 01. 16.

Takács Sándorné

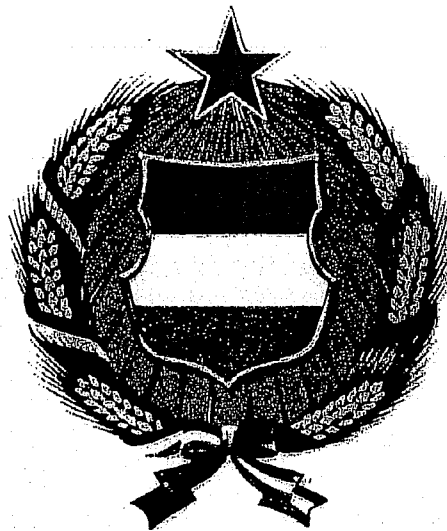
Az oktatási miniszter  
Fótt, 2013. 01. 16.

Takács Sándorné!

MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMÉZÉSÜGYI MINISZTERIUM

Sorszám: ..... 950 ..... /1986.

B I Z O N Y I T V Á N Y



T A K Á C S S Á N D O R N É

született.....1961..... év .....hó ....napján, a mezőgazdasági  
nagyüzemek társadalombiztosítási ügyintézői részére szervezett  
középfoku képesítést nyújtó tanfolyamot elvégezte és az előirt  
vizsgákat

..... *kiváló*.....(5)..... eredménnyel letette.

Ezzel nevezett a 8009/1984./MÉM.É.20./MÉM számú tájékoztatója  
alapján a társadalombiztosítási ügyintézői munkakörbe középfoku  
végzettséggel besorolható. A szakterületéhez tartozó feladatok  
önálló ellátására alkalmasnak nyilvánítjuk.

198.....6..... évi ..... október .....hó. ....10.....napján.

.....  
a vizsgabizottság elnöke



.....  
vizsgabizottsági tag

.....  
vizsgabizottsági tag

Az eredetivel mindenben megegyező másolat!

Fdt, 2013.01.16.

Takács Sándorné

# IGAZOLÁS

Takács Sándorné

AKI 19<sup>61</sup>. ÉV Jan. HÓ 25. NAPJÁN SZÜLETETT A  
MEZŐGAZDASÁGI SZÖVETKEZETEK PEST-MEGYEI TERÜ-  
LETI SZÖVETSÉGE SZERVÉZÉSÉBEN

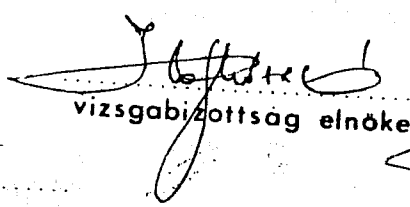
AZ 19 85. ÉV XI. HÓ 11. NAPJÁTÓL  
19 85. ÉV XII. HÓ 17. NAPJÁIG

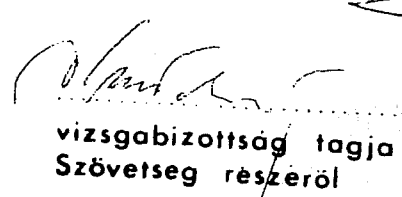
TARTOTT A L A P F O K U T Á R S A D A L O M B I Z T O S I T Á S I  
SZAKTANFOLYAMOT

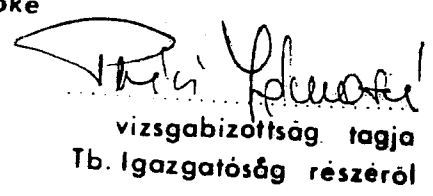
## EREDMÉNYESEN

ELVÉGEZTE

Budapest, 19 85. XII. hó 20. án.

  
vizsgabizottság elnöke

  
vizsgabizottság tagja  
Szövetség részéről

  
vizsgabizottság tagja  
Tb. Igazgatóság részéről

Sorszám: T 6/2004. Szt-32-16.

# TANÚSÍTVÁNY

**TAKÁCS SÁNDORNÉ**


részté,  
aki 1961. 01. 25-én Gödöllón született, anyja neve: Bene Ilona  
a Károly Róbert Kutató-Óktató Kht. (Gyöngyös) által 2004. 01. 16-17-én  
és 2004. 01. 23-24-én rendezett

**EXCEL '97**

tanfolyamot elvégezte.

Gyöngyös, 2004. január 24.



  
Dr. Vajsz Tivadar  
egyetemi docens  
tanszékvezető

Az eredetivel mindenben megegyező másolat!  
Fdt, 2013. 01. 16. Takács Sándorné

Sorszám: T 45/2004. I-16-15.

# TANÚSÍTVÁNY

**TAKÁCS SÁNDORNÉ**

aki született: Gödöllő, 1961. 01. 25., anyja neve: Bene Ilona  
a Károly Róbert Kutató-Oktató Kht. (Gyöngyös) által 2005. 04. 15-16-án  
rendezett

## NOVELL NETWARE és INTERNET

tanfolyamot elvégezte.

Gyöngyös, 2005. április 16.



Dr. Kovács Endre  
főiskolai docens  
tanfolyamvezető

*Az eredetivel mindenben megegyező másolat!*

*Fdt, 2013. 01. 16.*

*Takács Sándorné!*

# TANÚSÍTVÁNY

**TAKÁCS SÁNDORNÉ**

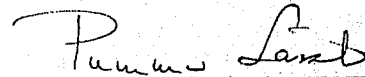
részére,  
aki született: Gödöllő, 1961. 01. 25., anyja neve: Bene Ilona  
a Károly Róbert Kutató-Oktató Kht. (Gyöngyös) által  
2006. 02. 10-től 2006. 02. 12-ig rendezett

**STATISZTIKAI PROBLÉMÁK MEGOLDÁSA EXCELLEL**

tanfolyamot elvégezte.

Gyöngyös, 2006. február 12.

Károly Róbert Kutató - Oktató KHT.  
3200 Gyöngyös, Mátrai u. 36.  
Adószám: 18574966-2-10  
OTP BANK: 11739030-20044088  
4.



Dr. Pummer László  
főiskolai adjunktus  
tanfolyamvezető

Az eredetivel mindenben megegyező másolat!  
Fdt, 2013. 01. 16.  
Takács Sándorné

# OKLEVÉL

Fót Nagyközség Fejlesztéséért Kozalapítvány igazolja, hogy

**TAKÁCS SÁNDORNÉ**

elvégezte az Alapítvány által szervezett

„Barángolás a számítástechnika birodalmában” című számítástechnikai tanfolyamának középfokú képzését.

- Témakörök:**
- Microsoft Excel alapismeretek
  - Microsoft Word középfokú alapismeretek
  - Internet középfokú alapismeretek

Fót Nagyközség Fejlesztéséért Kozalapítvány  
Kutatási és Innovációs Központjának  
Kutatási és Innovációs Központjának

Fót Nagyközség Fejlesztéséért Kozalapítvány

Kutatási és Innovációs Központjának

Fót, 2004. június 10.

Fót Nagyközség Fejlesztéséért Kozalapítvány  
Kutatási és Innovációs Központjának



**1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE**

54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő

**2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA**

Certified Public Accountant

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

**3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA**

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készíteni;
- Ellátni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak;
- Kialakítani a számviteli politikat, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is;
- Ellátni a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- Biztosítani a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával;
- Elvégezni a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazotjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazotjaként.

**4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE**

3614 Számviteli ügyintéző

**\* Megjegyzések:**

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átláthatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002©

Bizonylatsorszám: E20284

*Uz eretivel mindenben megegyezo navelot!*

*Fdt, 2013. 01. 16.*

*Talics Sankom!*

Sorozatszám: P94 B

Sorszám: 220255

Törzslap száma: M123 / 18 / 2011

### BIZONYÍTVÁNY

Név: Takács Sándor Gáborné  
 (Születési név: Maszló Frika)  
 Születési hely: Gödöllő  
 Születési idő: 1961 év április hó 25 nap  
 Tanulói azonosító száma: \_\_\_\_\_  
 Anyja születési neve: Bene Ilona )  
 aki szakmai tanulmányait a(az) Magyar Könyvtársági Kamara  
Oktatási Központ Kft. (Fny.sz.: 01-0588-04)  
szervezésében végzte,  
 a(az) Magyar Könyvtársági Kamara  
Oktatási Központ Kft.

mellet működő szakmai vizsgabizottság előtt magyar nyelven szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben megjelölt

54344020000000 azonosító számú,  
Mérlegképes könyvelő \_\_\_\_\_  
 megnevezésű

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részasztépesítés, szakképesítés-ráépülés\* megszerzését igazolja.

\*A megjelölt rész (szakképesítés név), alifjázamától

A. T/1-575/11 r. sz. 003812  
 Pátria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 10379)  
 Látta: SZAM-vezető M. K. 2009. II. 10.

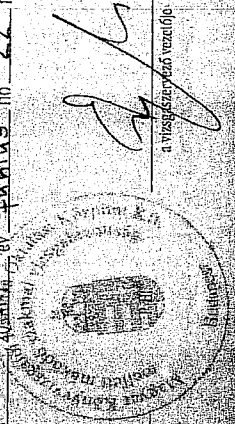
Itt érkezik mindkét meggyeztető másozat!  
 Tft, 2013. 01. 16.

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 70  
 A szakmai vizsga eredménye osztályzat: középs (3)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
2145-06	799: ismeretek alkalmazása	89,0
2145-06	Gazdasági és vezetési ismeretek alkalmazása	79,0
2147-06	Pénzügyi ismeretek alkalmazása	79,0
2148-06	Adózás ismeretek alkalmazása	66,0
2149-06	Számviteli - elemzési ismeretek alkalmazása	60,0
2150-06	Számviteli szervezési ismeretek alkalmazása	79,0
2151-06	Ellenőrzési ismeretek alkalmazása	68,0
—	—	—
—	—	—

Budapest, 2014. év június hó 22 nap.



szakképzési igazolvány vezetője

Takács Sándor

Number of the institution: \_\_\_\_\_

No: 77-764/2007

## DIPLOMA with BACHELOR DEGREE

This diploma has been awarded to: TAKÁCS SÁNDORNÉ

born in Gödöllő (town),

Pest (county) Hungary (country)

on 25 (day) January (month) 1967 (year), who

fulfilled his/her college obligations from the academic year 2003/04

to the academic year 2007/08 at the Faculty of

Economics of Károly Robert College

in the major of Economics with a

specialisation in Public Finance as a

distant learning student.

On the basis of the decision of the Final Examination Board dated

20 (day) November (month) 2007 (year),

he/she is hereby declared \_\_\_\_\_

to be an economist.

Grade of diploma: good

Gyöngyös 20 November 2007

I. S.

*Signature*

Chairman, Final Examination Board

*Signature*  
Rector, Dean, Director-Deputy

A. Tib.  
Pécsi Ány.  
Lévy-Fab.

Sorszám: PT K 77-764/2007 sz. szám

Intézményi azonosító: \_\_\_\_\_

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet TAKÁCS SÁNDORNÉ

született, aki 1967 évben Vízvár

Gödöllő városban (közéghelyen)

Pest megyében Magyar országban

született, és 2003/2004. tanévtől 2007/2008. tanévig,

a Károly Robert Főiskola

Gazdálkodási Kar

Gazdálkodási szak

Almunkázati szakirány

szakirányán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek elvégzését,

A Závizsga-bizottságunk 2007. év november hó 20.

határozata alapján nevezett

közgazdásznak

nyilvánított.

Oklevélnek minősítése: jó

Kelt Gyöngyös 2007. év november hó 20.

I. II.

*Signature*

a Závizsga-bizottság elnöke

*Signature*

Rector, Dean, Director-Deputy

Az oklevéllel mindenben meggyezős márvolat!  
Fdt, 2013. 01. 16.

Takács Sandorné



## NYILATKOZAT

Alulírott,

**Takács Sándorné** nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességemet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt; a magasabb vezetői megbízás betöltésénél a Kjt. 41. § és 43/A. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn; az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom; a pályázati anyagában foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Fót Város Önkormányzat által megpályáztatott Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatói (magasabb vezetői) álláshirdetésre az általam beadott pályázati anyagba az arra hivatott, az elbírálásban valamennyi, résztvevő személy megtekinthesse, megismerhesse.

Fót, 2013. január 16.

*Takács Sándorné*

Takács Sándorné

*hozzájárulok ahhoz, hogy a Képviselő Testület nyilatkozó utának közzétegye.*

*Fót, 2013. 02. 06.*

*Takács Sándorné*

